



Stellenausschreibung

Bei der Stadt Nideggen ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt

**die Stelle einer Sachbearbeitung (m/w/d)
im Fachbereich II / Sachgebiet 1 (Finanzen und Steuern)**

in Vollzeit zu besetzen.

Die Stelle ist nach **Entgeltgruppe 8 TVöD / Besoldungsgruppe A 8 LBesG NRW** bewertet. Die Eingruppierung im Bereich der tariflich Beschäftigten erfolgt je nach Qualifikation und Vorliegen der Voraussetzungen.

Zugangsvoraussetzungen:

1. Sie haben eine abgeschlossene Ausbildung als Steuerfachangestellte/r und verfügen über eine mehrjährige Berufserfahrung **oder**
2. Sie haben eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und verfügen über eine mehrjährige Berufserfahrung im betrieblichen Rechnungswesen **oder**
3. Sie sind Verwaltungsfachangestellte/r bzw. Verwaltungswirt/in (VL I) mit der Zusatzqualifikation „Bilanzbuchhalter Kommunal“ und verfügen über eine mehrjährige Berufserfahrung in einer kommunalen Finanzbuchhaltung **oder**
4. Sie haben eine erfolgreich bestandene Laufbahnprüfung der Laufbahngruppe 1, 2. Einstiegsamt (ehemals mittlerer nichttechnischer Dienst) mit der Zusatzqualifikation „Bilanzbuchhalter Kommunal“ und verfügen über eine mehrjährige Berufserfahrung in einer kommunalen Finanzbuchhaltung.
5. Sie sind im Besitz der Führerscheinklasse B (früher Klasse 3).

Anforderungsprofil:

- Sie zeigen Eigeninitiative und Leistungsbereitschaft, sind kommunikativ, flexibel und belastbar.
- Sie arbeiten selbständig und zuverlässig, sind entscheidungsfreudig und bereit Verantwortung zu tragen.
- Ihre Arbeitsweise ist geprägt von kundenorientiertem Handeln sowie der Fähigkeit, sowohl eigenverantwortlich als auch im Team die gestellten Aufgaben zu erfüllen.
- Sie verfügen über praktische Erfahrung und einen sicheren Umgang mit den Microsoft Office-Standardanwendungen insbesondere Excel, sowie ein gutes schriftliches und mündliches Ausdrucksvermögen.
- Sie haben eine gute Auffassungsgabe und verfügen über analytisches Denkvermögen.
- Sie haben idealerweise Erfahrung mit der Software DATEV kommunal.

Ihre Aufgaben:

Sie stehen flexibel für alle Fach- und Dienstleistungsaufgaben im Bereich des Finanzmanagements zur Verfügung, insbesondere für die Bereiche:



Stellenausschreibung

➤ **Finanzbuchhaltung**

- Geschäftsbuchhaltung (vorwiegend Kreditorenbuchhaltung) und Stammdatenpflege
- Mitwirkung bei der Inventur
- umsatzsteuerrechtliche Beurteilung von Geschäftsvorfällen
- Mitwirken bei den Jahresabschlussarbeiten
- Mitwirken am Digitalisierungsprozess

➤ **Controlling**

- Mitwirken beim Controlling des Haushaltsvollzuges

Wir bieten Ihnen:

Einen krisensicheren Arbeitsplatz in einer jungen und modernen Stadtverwaltung und einem dynamischen und humorvollen Team. Zudem erwartet Sie ein spannendes und abwechslungsreiches Aufgabenfeld mit der Möglichkeit sich weiterzuentwickeln und weiterzubilden, sowie flexible Arbeitszeiten für eine gute work-life-balance, bei einer durchschnittlichen wöchentlichen Arbeitszeit von 39 bzw. 41 Stunden.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wenn ja, dann richten Sie Ihre Bewerbung mit vollständigen, aussagekräftigen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, Kopie des Führerscheins) bitte bis zum **18.06.2023** an:

Stadt Nideggen, Personalamt, Zülpicher Str. 1, 52385 Nideggen oder bewerbung@nideggen.de

Es wird darum gebeten **keine Originalunterlagen** und **keine Bewerbungsmappen** einzureichen, da die Unterlagen nicht zurückgeschickt werden.

Bei Bewerbungen per E-Mail sollten die Dokumente im PDF Format, vorzugsweise in einer Datei, beigefügt werden.

Erfüllen Sie die o. g. Zugangsvoraussetzungen nicht, wird darum gebeten von einer Bewerbung abzusehen, da diese nicht berücksichtigt werden kann. In diesem Fall erhalten Sie auch keine Rückmeldung.

Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter Menschen (m/w/d) und diesen im Sinne von § 2 SGB IX gleichgestellte Personen sind ausdrücklich erwünscht und werden bei sonst gleicher Eignung, vorbehaltlich gesetzlicher Regelungen, bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden Frauen bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Die ausgeschriebene Stelle ist grundsätzlich auch für Teilzeitkräfte geeignet. Gehen entsprechende Bewerbungen ein, wird geprüft, ob den Teilzeitwünschen im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten (insbesondere Anforderung der Stelle, gewünschte Gestaltung der Teilzeit) entsprochen werden kann.

Nähere Auskünfte zur Stelle und zum Aufgabenbereich erteilt Frau Fleischer unter 02427-809-33 oder per E-Mail unter a.fleischer@nideggen.de .