



Stellenausschreibung

Bei der Stadt Nideggen ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt

die Stelle für die Sachbearbeitung (m/w/d) im **Fachbereich II / Sachgebiet 3**
Tief- und Straßenbau, Liegenschaften und Bauleitplanung

in **Vollzeit** zu besetzen.

Die Stelle ist nach **Entgeltgruppe 9c TVöD / Besoldungsgruppe A 10 LBesG NRW** bewertet. Die Eingruppierung im Bereich der tariflich Beschäftigten erfolgt je nach Qualifikation und Vorliegen der Voraussetzungen.

Zugangsvoraussetzungen:

1. Sie verfügen über einen Techniker der Fachrichtung Bautechnik, Tiefbau oder artverwandt **oder**
2. Sie haben ein Bachelorstudium im geforderten Aufgabenbereich absolviert **oder**
3. Sie haben eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten mit entsprechendem Aufstiegslehrgang (Verwaltungslehrgang II) mit mindestens 5-jähriger Berufserfahrung im geforderten Aufgabenbereich **oder**
4. Sie haben eine erfolgreich bestandene Laufbahnprüfung der Laufbahngruppe 2, 1. Einstiegsamt (ehemals gehobener nichttechnischer Dienst) mit mindestens 5-jähriger Berufserfahrung im geforderten Aufgabenbereich.

Anforderungsprofil:

- Sie zeigen Eigeninitiative und Leistungsbereitschaft, sind kommunikativ, flexibel und belastbar.
- Sie arbeiten selbständig und zuverlässig, sind entscheidungsfreudig und bereit Verantwortung zu tragen.
- Ihre Arbeitsweise ist geprägt von kundenorientiertem Handeln sowie der Fähigkeit, sowohl eigenverantwortlich als auch im Team die gestellten Aufgaben zu erfüllen.
- Sie verfügen über praktische Erfahrung und einen sicheren Umgang mit den Microsoft Office-Standardanwendungen, sowie ein gutes schriftliches und mündliches Ausdrucksvermögen.
- Sie bringen Kenntnisse und einschlägiges Fachwissen aus dem Bereich Tiefbau mit.
- Sie besitzen Grundkenntnisse im neuen kommunalen Finanzmanagement.
- Sie sind bereit am Rufbereitschaftsdienst der Stadt Nideggen teilzunehmen.
- Sie haben den Führerschein Klasse B.

Ihre Aufgaben:

- Eigenständige Durchführung von Neubau, Sanierung und Unterhaltung kommunaler Infrastruktur (Straßen, Brücken, Entwässerungsanlagen)
- Durchführung und Begleitung von Vergabemaßnahmen



Stellenausschreibung

- Gewässerunterhaltung sowie Maßnahmen baulicher Art am und im Gewässer
- Entwässerungsanträge privater Personen
- Begleitung von Bauvorhaben von Versorgungsunternehmen auf städt. Liegenschaften
- Erstellung von Unterlagen für politische Gremien und Ausschüsse
- Projekte nach Weisung

Wir bieten Ihnen:

Einen krisensicheren Arbeitsplatz in einer jungen und modernen Stadtverwaltung und einem dynamischen und humorvollen Team. Zudem erwartet Sie ein spannendes und abwechslungsreiches Aufgabenfeld mit der Möglichkeit sich weiterzuentwickeln und weiterzubilden, sowie flexible Arbeitszeiten für eine gute work-life-balance, bei einer durchschnittlichen wöchentlichen Arbeitszeit von 39 bzw. 41 Stunden.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wenn ja, dann richten Sie Ihre Bewerbung mit vollständigen, aussagekräftigen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, Kopie des Führerscheins) bitte bis zum **18.06.2023** an:

Stadt Nideggen, Personalamt, Zülpicher Straße 1, 52385 Nideggen, oder bewerbung@nideggen.de.

Es wird darum gebeten **keine Originalunterlagen** und **keine Bewerbungsmappen** einzureichen, da die Unterlagen nicht zurückgeschickt werden.

Bei Bewerbungen per E-Mail sollten die Dokumente im PDF Format, vorzugsweise in einer Datei, beigefügt werden.

Erfüllen Sie die o. g. Zugangsvoraussetzungen nicht, wird darum gebeten von einer Bewerbung abzusehen, da diese nicht berücksichtigt werden kann. In diesem Fall erhalten Sie auch keine Rückmeldung.

Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter Menschen (m/w/d) und diesen im Sinne von § 2 SGB IX gleichgestellte Personen sind ausdrücklich erwünscht und werden bei sonst gleicher Eignung, vorbehaltlich gesetzlicher Regelungen, bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden Frauen bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Die ausgeschriebene Stelle ist grundsätzlich auch für Teilzeitkräfte geeignet. Gehen entsprechende Bewerbungen ein, wird geprüft, ob den Teilzeitwünschen im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten (insbesondere Anforderung der Stelle, gewünschte Gestaltung der Teilzeit) entsprochen werden kann.

Nähere Auskünfte zur Stelle und zum Aufgabenbereich erteilt Frau Krantz unter 02427-809-80 oder per E-Mail unter m.krantz@nideggen.de.