



## Stellenausschreibung

Bei der Stadt Nideggen ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle einer Sachbearbeiterin/eines Sachbearbeiters in Vollzeit (39 Wochenstunden)

### im Bereich der Bauverwaltung

zu besetzen.

#### Ihr Aufgabenbereich umfasst insbesondere:

- Neubau, Sanierung und Unterhaltung kommunaler Infrastruktur (Straßen, Brücken, Entwässerungsanlagen) inkl. Erschließungsbeitragsabwicklung
- Gebührenkalkulationen
- Durchführung und Begleitung von Vergabemaßnahmen
- Erstellung von Unterlagen für politische Gremien und Ausschüsse

#### Zugangsvoraussetzungen:

- Angestelltenlehrgang II oder gleichwertiger Abschluss, alternativ
- Studium der Fachrichtung Bauingenieurwesen mit der Vertiefung Straßenplanung / Straßenbau, Fachrichtung Tiefbau oder gleichwertiger Abschluss, oder
- Techniker der Fachrichtung Bautechnik Tiefbau oder Hochbau

#### Anforderungsprofil:

- Sie haben vertiefte Kenntnisse und einschlägiges Fachwissen im Bereich Straßenplanungs- und Bauausführungsbegleitung.
- Sie haben Kenntnisse in den MS-Office-Programmen und können damit selbständig arbeiten.
- Sie zeigen Eigeninitiative und Leistungsbereitschaft, sind flexibel und belastbar.
- Sie zeichnen sich durch kundenorientiertes Auftreten sowie Kooperationsfähigkeit aus.
- Sie besitzen Grundkenntnisse im Neuen Kommunalen Finanzmanagement.

Die Eingruppierung erfolgt nach TVöD.

Die Stadt Nideggen ist im Sinne der beruflichen Gleichstellung von Frauen und Männern bestrebt, den Anteil von Frauen am Personal in Bereichen, in denen sie unterrepräsentiert sind, zu erhöhen. Frauen werden deshalb ausdrücklich aufgefordert sich zu bewerben und werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter Menschen und diesen im Sinne von § 2 Abs. 2 SGB IX gleichgestellte Personen sind ausdrücklich erwünscht und werden bei sonst gleicher Eignung, vorbehaltlich gesetzlicher Regelungen, bevorzugt berücksichtigt.

Sofern Sie Interesse an einer Beschäftigung bei der Stadt Nideggen haben, richten Sie Ihre Bewerbung mit vollständigen, aussagekräftigen Unterlagen bitte **bis zum 08. Dezember 2017** an: Stadt Nideggen, Personalamt, Zülpicher Str. 1, 52385 Nideggen, oder [personalamt@nideggen.de](mailto:personalamt@nideggen.de)

Es wird darum gebeten **keine Originalunterlagen** und **keine Bewerbungsmappen** einzureichen, da die Unterlagen nicht zurückgeschickt werden.