



Stellenausschreibung

Bei der Stadt Nideggen ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt

**eine Stelle als Sachgebietsleitung (m/w/d)
im Fachbereich II / Sachgebiet 2 (Hochbau, Gebäudemanagement)**

in Vollzeit zu besetzen.

Die Eingruppierung erfolgt je nach Qualifikation und Vorliegen der Voraussetzungen mindestens in Entgeltgruppe **11 TVöD**.

Zugangsvoraussetzungen:

Sie verfügen über ein abgeschlossenes Studium (Diplom/ Bachelor/ Master) oder eine ähnliche Qualifikation in den Fachrichtungen Bauingenieurwesen, Versorgungstechnik, Elektrotechnik, Technische Gebäudeausrüstung oder Automatisierungstechnik.

Anforderungsprofil:

- Sie besitzen idealer Weise fundierte Kenntnisse in den Bereichen Heizungs-, Lüftungs-, Klima- und Sanitäreanlagen.
- Sie besitzen eine hohe Kooperations- und Kommunikationskompetenz und ausgeprägte Teamfähigkeit, hohe Eigeninitiative und Flexibilität.
- Ihr Handeln ist geprägt von hoher Budgetorientierung, Engagement, Organisationsfähigkeit und eigenverantwortliches Arbeiten.
- Sie sind im Besitz des Führerscheines der Klasse B.
- Sie sind gerne bereit Verantwortung zu übernehmen.
- Ihre Arbeitsweise ist geprägt von kunden- und teamorientiertem Handeln sowie der Fähigkeit, sowohl eigenverantwortlich als auch im Team die gestellten Aufgaben zu erfüllen.
- Sie verfügen über praktische Erfahrung und einen sicheren Umgang mit den Microsoft Office-Standardanwendungen, sowie ein gutes schriftliches und mündliches Ausdrucksvermögen.
- Sie sind bereit am Rufbereitschaftsdienst der Stadt Nideggen teilzunehmen.

Ihre Aufgaben:

Leitung des Sachgebietes

- Entwicklung von fachlichen Zielsetzungen und Richtlinien
- Ratsarbeit: Vorbereiten, Teilnahme an den Sitzungen und Umsetzen von Ausschuss- und Ratsbeschlüssen

Technisches Gebäudemanagement/Hochbau

- Eigenständige Projektsachbearbeitung im Bereich Technische Gebäudeausrüstung (TGA), Wahrnehmung der Bauherrenfunktion bei Neu-, Um- und Erweiterungsbauten und Betreuung von Sanierungs- und Bauunterhaltungsmaßnahmen
- Fachkundige Begleitung der externen Planungs- und Ingenieurbüros sowie der ausführenden Unternehmen in allen Leistungsphasen der HOAI
- Zusammenarbeit in verschiedenen Projekten in fachübergreifend arbeitenden Teams



Stellenausschreibung

- Baufachliche Abstimmung mit den Gebäudenutzenden, Prüf- und Sachverständigen, Planern bzw. Planerinnen, Gutachtern bzw. Gutachterinnen
- Erstellung von Leistungsbildern, Verträgen und Nachträgen
- Prüfung von Angeboten, Überwachung der vertraglichen Leistungen und Rechnungskontrolle
- Vorbereitung der Abnahme und Gewährleistungskontrolle der Gewerke
- Realisierung von Baumaßnahmen über alle Leistungsphasen der HOAI (TGA): Planung, Durchführung und Bauüberwachung von Bauunterhalts- und Modernisierungsmaßnahmen
- Vorbereitung und Mitwirkung bei der Vergabe gemäß des öffentlichen Vergaberechts
- Erstellung von Konzepten, Entwürfen und technischen Berechnungen für Heizungs-, Lüftungs-, Klima- und Sanitäreanlagen

Untere Denkmalschutzbehörde

- Denkmalpflege verantwortlich bearbeiten von der Eintragung bis zur Denkmalliste
- Erlaubnisse prüfen und ausstellen
- Städtebauliche Kontrolle des historischen Ortskerns
- Baudenkmal- und Bodendenkmalpflege

Wir bieten Ihnen:

Einen krisensicheren Arbeitsplatz in einer jungen und modernen Stadtverwaltung und einem für die Zukunft neu aufgestellten, dynamischen und humorvollen Team. Zudem erwartet Sie ein spannendes und abwechslungsreiches Aufgabenfeld mit der Möglichkeit sich weiterzuentwickeln und weiterzubilden, sowie flexible Arbeitszeiten für eine gute work-life-balance, bei einer durchschnittlichen wöchentlichen Arbeitszeit von 39 Stunden.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wenn ja, dann richten Sie Ihre Bewerbung mit vollständigen, aussagekräftigen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, Kopie des Führerscheins) bitte bis zum **03.10.2023** an:

Stadt Nideggen, Personalamt, Zülpicher Str. 1, 52385 Nideggen oder bewerbung@nideggen.de

Es wird darum gebeten **keine Originalunterlagen** und **keine Bewerbungsmappen** einzureichen, da die Unterlagen nicht zurückgeschickt werden.

Bei Bewerbungen per E-Mail sollten die Dokumente im PDF Format, vorzugsweise in einer Datei, beigefügt werden.

Erfüllen Sie die o. g. Zugangsvoraussetzungen nicht, wird darum gebeten von einer Bewerbung abzusehen, da diese nicht berücksichtigt werden kann. In diesem Fall erhalten Sie auch keine Rückmeldung.

Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter Menschen (m/w/d) und diesen im Sinne von § 2 SGB IX gleichgestellte Personen sind ausdrücklich erwünscht und werden bei sonst gleicher Eignung, vorbehaltlich gesetzlicher Regelungen, bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden Frauen bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.



Stellenausschreibung

Die ausgeschriebene Stelle ist grundsätzlich auch für Teilzeitkräfte geeignet. Gehen entsprechende Bewerbungen ein, wird geprüft, ob den Teilzeitwünschen im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten (insbesondere Anforderung der Stelle, gewünschte Gestaltung der Teilzeit) entsprochen werden kann.

Nähere Auskünfte zur Stelle und zum Aufgabenbereich erteilen sowohl die Fachbereichsleitung Frau Gläser (E-Mail: c.glaeser@nideggen.de) als auch Herr Schmunkamp gerne persönlich (E-Mail: m.schmunkamp@nideggen.de) oder telefonisch unter der Rufnummer 02427/809-27.