Stellenausschreibung

Bei der Stadt Nideggen ist kurzfristig die Stelle einer Sachbearbeiterin/eines Sachbearbeiters

im Fachbereich I / Sachgebiet 2

zu besetzen. Es handelt sich um eine Vollzeitstelle.

Ihr Aufgabenbereich:

- Sachbearbeitung im Bereich der Öffentlichen Sicherheit und Ordnung, insbesondere Erlass und Durchsetzung von Ordnungsverfügungen, Entgegennahme von Beschwerden und deren rechtliche Prüfung und Abarbeitung
- Sachbearbeitung im Feuer- und Katastrophenschutz inkl. Beschaffungswesen und Haushaltsplanansatz
- Umsetzung des Landeshundegesetzes inkl. die digitale Erfassung
- Entscheidungsfindung im Bereich des „Ruhenden Verkehrs“ (ohne Außendienst)
- Eigenverantwortliches Bearbeiten von Personenstandsfällen, insbesondere in der Beurkundung, Beischreibung und der Durchführung von Trauungen
- Vertretung der Sachbearbeitung im Friedhofsamt

Zugangsvoraussetzungen:

- Sie sind Beamtin/Beamter des gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienstes bzw. besitzen vergleichbare Voraussetzungen oder
- Sie sind Tarifbeschäftigte/r mit zweiter Angestelltenprüfung bzw. mit vergleichbaren Voraussetzungen

Anforderungsprofil:

- Sie zeigen Eigeninitiative und Leistungsbereitschaft, sind flexibel und belastbar.
- Sie zeichnen sich durch kundenorientiertes Auftreten sowie Kooperationsfähigkeit aus.
- Sie arbeiten selbständig und sind entscheidungsfreudig.
- Sie verfügen über ausreichende Verwaltungserfahrung.
- Sie sind in der Lage auch unangenehme Entscheidungen nach Außen zu vertreten und sich in Konfliktgesprächen zu beweisen.
- Sie sind bereit am zweiwöchigen Standesamtslehrgang teilzunehmen und das Standesamt zu vertreten.
- Sie sind bereit an der Rufbereitschaft der Stadt Nideggen teilzunehmen.

Die Eingruppierung erfolgt in Entgeltgruppe 9 TVöD/A 10 BBesO.

Erwünscht sind Bewerbungen schwerbehinderter Menschen und diesen Gleichgestellten im Sinne des § 2 SGB IX. Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden Frauen bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.
Nähere Auskünfte zur Stelle erteilt Herr Tauscher (Tel. 02427/809-13).
Sofern Sie Interesse an dieser Stelle haben, richten Sie Ihre Bewerbung bitte **bis 16.12.2015** an: Stadtverwaltung Nideggen, Der Bürgermeister, Personalabteilung, Zülpicher Str. 1, 52385 Nideggen.