Stellenausschreibung

Bei der Stadt Nideggen ist zum 01.06.2015 die Stelle einer Sachbearbeiterin/ eines Sachbearbeiters in Vollzeit (39 Wochenstunden)

im Bereich der Bauverwaltung

zu besetzen.

Ihr Aufgabenbereich umfasst insbesondere:

- Bauvoranfragen, Bauanträge
- Freistellungsverfahren
- gesetzliche Vorkaufsrechte
- Unterhaltung der kommunalen Infrastruktur (Straßen, Brücken, Kanal)

Zugangsvoraussetzungen:

- Sie sind Verwaltungsfachangestellte/r oder haben eine vergleichbare Ausbildung im technischen Bereich und ein ausgeprägtes technisches Verständnis

Anforderungsprofil:

- Idealerweise haben Sie im Bereich der kommunalen Bauverwaltung bereits Erfahrungen.
- Sie haben Kenntnisse in den MS-Office-Programmen und können damit selbständig arbeiten.
- Sie zeigen Eigeninitiative und Leistungsbereitschaft, sind flexibel und belastbar.
- Sie zeichnen sich durch kundenorientiertes Auftreten sowie Kooperationsfähigkeit aus.

Die Eingruppierung erfolgt nach EG 8 TVöD.

Erwünscht sind Bewerbungen schwerbehinderter Menschen und diesen Gleichgestellten im Sinne des § 2 SGB IX.

Haben Sie Interesse?
Dann richten Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bitte bis 30.04.2015 an: Stadtverwaltung Nideggen, Die Bürgermeisterin, Personalabteilung, Zülpicher Str. 1, 52385 Nideggen.
Für Rückfragen steht Herr Esser, Tel. 02427/809-33 oder p.esser@nideggen.de zur Verfügung.